

Инструкция дежурного по аудитории

при проведении олимпиадного тура в смешанной форме

1. Будьте корректны и вежливы со всеми участниками олимпиады и сопровождающими.
2. При обнаружении проблем связывайтесь с Ответственным в месте проведения олимпиады (МПО).
3. Проверьте комплектность выданных Вам материалов:
 - список ключей для доступа в тестирующую систему; *столбец с ключами (кодами) надо разрезать на полоски, чтобы потом отрывать и выдавать участникам.*
 - (кроме 7 класса) дополнительные материалы для демонстрации участникам (файл с видео);
 - 1 конверт с бланками работ (в конверте 16 комплектов бланков, печатный протокол проведения, Инструкция дежурного по аудитории, предметные требования);
 - запасные черные гелевые ручки и чистая бумага для черновиков.
4. Убедитесь, что на каждом компьютере открыта стартовая страница тестирующей системы (вход в тестирующую систему осуществляется по ссылке online.olimpiada.ru). Также в аудитории для демонстрации материалов участникам у вас должно быть работающее мультимедийное оборудование: проектор, компьютер и колонки.
5. Разложите на рабочие места листы для черновиков.
6. Сопровождающих встречайте у входа в аудиторию – сопровождающих в аудиторию пускать нельзя.
7. При входе участников олимпиады в аудиторию попросите показать лист участника (или копию на электронном носителе). Тех, у кого нет его с собой, направляйте в штаб олимпиады.
8. Когда аудитория заполнится, но не позже времени начала олимпиады, раздайте комплекты бланков для выполнения заданий (каждый комплект имеет свой уникальный номер).
9. Мягко и доброжелательно сообщите участникам общие правила проведения олимпиадного тура:
 - здесь проходит 2 этап всероссийской олимпиады школьников;
 - на выполнение заданий отведено 4 часа (240 минут);
 - задания будут доступны в тестирующей системе на компьютере;
 - записывайте свои решения на выданных бумажных бланках; оборот бланков не сканируется и не проверяется; подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков (она не сдаётся) или запасную ручку;
 - можно также попросить дополнительный бланк, при этом на каждом полученном дополнительном бланке надо написать номер своего комплекта;
 - бланки, содержащие персональные данные участника, не проверяются и не оцениваются;
 - коллективное решение задач не допускается; общаться и чем-либо обмениваться запрещается;
 - пользоваться мобильными телефонами запрещается;
 - вопросы по содержанию заданий не комментируются;
 - при выполнении заданий можно пользоваться орфографическим словарём;
 - выход из аудитории – по одному (для этого необходимо поднять руку); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только сдав работы;
 - перед тем, как сдать работу, пронумеруйте листы, не забудьте написать общее число пронумерованных листов как на титуле, так и на сдаваемых бланках работы;
 - (кроме 7 классов) через 1,5 часа после начала вам в первый раз будут продемонстрированы дополнительные материалы для последнего задания, через 2 часа – во второй раз, через 2,5 часа – в третий раз, если понадобится.
10. Затем кратко сообщите участникам о порядке работы в тестирующей системе:
 - через несколько минут вам будут выданы ключи для доступа в тестирующую систему;
 - этот ключ (код участника) надо ввести, а затем на всплывающих страничках надо ввести свои данные (ФИО и логин участника) и подтвердить начало тура – кнопка «Начать»;
 - с этого момента начинается отсчёт времени; оставшееся время на выполнение заданий – в левом нижнем углу экрана;
 - ответы на задания нужно вносить в бланки ответов;
 - по истечении времени, отведённого на выполнение заданий, доступ к заданиям закроется.
11. Попросите участников аккуратно заполнить титульный лист:

- поле логин – переписать с листа участника;
 - поля фамилия, имя и отчество – заполнить печатными буквами.
12. Затем раздайте участникам ключи доступа в тестирующую систему. Листки участников остаются у участников олимпиады. С этого момента начинается отсчёт времени.
 13. Тихо пройдите по аудитории и убедитесь, что все участники вошли в тестирующую систему. Дозаполните протокол проведения олимпиады. Обратите внимание, что номера бланков уже внесены в протокол проведения. Впишите нужный логин номеру каждого выданного комплекта бланков.
 14. При выдаче дополнительных листов (их можно получить в штабе) проследите, чтобы участник вписал на каждый выданный лист номер своего основного комплекта бланков.
 15. (кроме 7 класса) **Через 1,5 часа после начала запустите через проектор дополнительные материалы для последнего задания (видео)**. Через 30 минут повторите его ещё раз. Ещё через 30 минут узнайте у участников, нужно ли включить видео в третий раз, и, если нужно, включите.
 16. Аккуратно, но уверенно пресекайте разговоры (см. выписку из Требований). Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с Ответственным в МПО).
 17. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нём время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только сдав работу.
 18. После завершения олимпиадного тура (см. Требования – 1й лист в конверте с бланками) участники олимпиады могут забрать с собой тексты заданий.
 19. При сдаче работы участником проверьте заполнение титульного листа, количество листов работы (с учётом дополнительных листов) и наличие сквозной нумерации на сдаваемых листах работы. Если к этому моменту время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться на местах. Пустые и черновые пронумерованные листы вкладывать в работу не требуется.
 20. После окончания олимпиады
 - совершите выход из системы на каждом компьютере – кнопка «Выйти» в правом верхнем углу;
 - упакуйте титульные листы и работы участников в два конверта (в один все титульные листы, в другой все работы; работы скреплять не надо);
 - аккуратно заполните лицевые листы для доставочных конвертов (для конверта с титулами и конверта с работами) и сдайте эти конверты с заполненными лицевыми листами и заполненным протоколом проведения ответственному в МПО.
 21. Если у Вас остались вопросы – задайте их ответственному в МПО.

Благодарим за работу!

Выписка из Требований к проведению МЭ ВсОШ (<http://vos.olimpiada.ru/2019/okrug/treb>)

10. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в предметных требованиях по общеобразовательным предметам.
11. Пользование участниками материалами и средствами, указанными в пункте 10 настоящих Требований, запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады.
12. В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории.
13. Решение оргкомитета олимпиады об отстранении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.
14. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.
16. Бланки для выполнения заданий, содержащие персональные данные участника, не проверяются и не оцениваются.