

# Контрольный лист наблюдателя в МПО

при проведении олимпиадного тура регионального этапа ВсОШ 2025/26

МПО ГБОУ Школа №

Дата

2026

дд

мм

гггг

если нет номера или это не школа, укажите наименование

Адрес МПО улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ строение \_\_\_\_\_

время начала наблюдения  :

время окончания наблюдения  :

Наблюдатель в МПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Контактная информация (телефон для связи)

**Наблюдатель имеет право:**

- присутствовать в месте проведения олимпиадного тура (в том числе непосредственно в аудиториях, где проходит олимпиада) как на этапе подготовки, так и на этапе проведения;
- направлять информацию о выявленных нарушениях порядка проведения олимпиады, а также предложения по улучшению ситуации при проведении следующих олимпиад.

**Наблюдатель обязан:**

- ознакомиться с документами, регламентирующими порядок проведения олимпиады;
- соблюдать порядок проведения олимпиады и требования организаторов в месте ее проведения.

**Запрещается:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- как-либо общаться с участниками олимпиады во время проведения олимпиады;
- пользоваться в аудиториях мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

## **I. За два дня до проведения**

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение регионального этапа:

- Порядок проведения ВсОШ: [https://всоБШ.цпм.рф/files/m\\_files/178/pr-minpros-678-ot-27-11-2020.pdf](https://всоБШ.цпм.рф/files/m_files/178/pr-minpros-678-ot-27-11-2020.pdf);
- Приказ ДОНМ о проведении РЭ-2026: <https://всоБШ.цпм.рф/files/>;
- Требования к проведению РЭ-2026: [https://vserosolimp.edsoo.ru/region\\_way](https://vserosolimp.edsoo.ru/region_way);
- Процедура проведения олимпиадного тура/туро: <https://всоБШ.цпм.рф/2026/region/procedure>;
- Требования по видеофиксации: <https://всоБШ.цпм.рф/2026/region/equipment>.

2. Распечатайте Контрольный лист наблюдателя.

3. Свяжитесь с Ответственным в МПО (далее – Ответственный), уточните адрес места проведения олимпиады, время начала олимпиадного тура и согласуйте время, когда Вы прибудете в МПО (не позднее чем за 1 час до времени начала тура).

## **II. В день проведения**

1. Зафиксируйте у Ответственного время начала и время окончания наблюдения и согласуйте с ним режим своего пребывания в МПО (согласно правам и обязанностям), затем укажите это время в Контрольном листе.

2. Уточните у Ответственного до начала олимпиады (и стараясь не сильно отвлекать) следующую информацию, а затем внесите отметки в Контрольный лист – «Х» (если возникает необходимость внести пояснения к выбранным ответам, внесите их в пункт 7.11):

2.1. где расположен штаб олимпиады; где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки

2.2. где расположены аудитории для проведения олимпиады

2.3. сколько ожидается участников, хватает ли аудиторий для рассадки по одному за парту

2.4. готовность заданий и бланков (прим.: в аудитории конверты выдаются непосредственно перед началом олимпиадного тура):

все бланки готовы «да»  «нет»

не менее 80% заданий готовы «да»  «нет»

2.5. инструктаж дежурных:

был проведен накануне

будет проведен перед началом тура

3. Обойдите внутренние помещения МПО, контрольно-пропускной пункт, зону проведения олимпиады, штаб олимпиады, помещение, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки, аудитории для проведения олимпиады и ожидания, обратите внимание на следующие моменты, а затем внесите отметки в Контрольный лист:

3.1. допуск в здание МПО / в зону проведения олимпиады:

только участников олимпиады, организаторов, дежурных «да»  «нет»

взрослых-сопровождающих «да»  «нет»

3.2. наличие групп участников (стоящих, общающихся) на этажах и лестничных пролетах:

«да»  «нет»

3.3. наличие компетентного дежурного в штабе олимпиады:

«да»  «нет»

3.4. режим ограничения доступа в помещения, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки:

«да»  «нет»

4. Непосредственно перед началом олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

4.1. задания выдавались в аудитории исключительно в запечатанных конвертах:

«да»  «нет»

если «нет» – № аудиторий

4.2. велся учет выдаваемых олимпиадных материалов:

«да»  «нет»

если «нет» – № аудиторий

4.3. не выданные в аудитории распечатанные задания хранятся исключительно в конвертах в одном специально отведенном месте в помещении для печати или в штабе:

«да»  «нет»

5. После начала олимпиадного тура обойдите внутренние помещения МПО, аудитории для проведения олимпиады и зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

5.1. время, когда фактически во всех аудиториях участники приступили к выполнению олимпиадных работ (для *письменного тура после завершения раздачи заданий*), – укажите, когда участники приступили к работе в самой последней аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время начала работы»):

все участники приступили к работе  :

5.2. количество аудиторий и рассадка участников:

всего аудиторий

из них рассадка по 1 за парту

рассадка по 2 за парту

5.3. во всех без исключения аудиториях присутствуют дежурные:

«да»  «нет»

если «нет» – № аудиторий

5.4. на всех без исключения этажах присутствуют дежурные:

«да»  «нет»

5.5. не разданные участникам задания хранятся исключительно в конвертах на столе дежурного:

«да»  «нет»

если «нет» – № аудиторий

6. После завершения олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

6.1. время, когда фактически было завершено выполнение олимпиадных работ во всех аудиториях, – укажите время завершения в самой последней аудитории:

выполнение работ завершено  :

6.2. участники продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени, отведенного в данной аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время окончания работы»):

«да»  «нет»

если «да» – № аудиторий

7. В течение всего времени проведения наблюдения зафиксируйте в Контрольном листе следующие нарушения (даже если они были замечены только один раз):

7.1. отсутствие дежурного в аудитории для проведения олимпиады:

7.2. отсутствие дежурного на этаже после начала олимпиадного тура:

7.3. присутствие посторонних в зоне проведения олимпиады:

7.4. пустые помещения: они не закрыты или в них присутствуют посторонние:

7.5. наличие у участников на рабочем месте средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (не разрешенных Процедурой проведения олимпиадного тура):

если «X» – № аудиторий

7.6. использование участниками средств и материалов, указанных в п. 7.5, как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады:

7.7. вынос из аудитории олимпиадных заданий и олимпиадных работ до окончания времени, отведенного на выполнение работ в данной аудитории:

если «X» – № аудиторий

7.8. оказание содействия участникам олимпиады со стороны дежурных в аудитории или сотрудников МПО:

7.9. перемещение участников олимпиады за пределами аудитории без сопровождения (за исключением выхода в туалет до начала олимпиады или после ее завершения):

#### 7.10. иные нарушения:

1

7.11. укажите иные нарушения (№ аудитории и описание нарушения), при необходимости внесите номер вопроса и уточните/дополните Ваш ответ или поставьте прочерк:

8. По завершении всех мероприятий олимпиады в МПО передайте заполненный Контрольный лист Ответственному в МПО для сканирования (Ответственный в МПО должен вернуть Вам лист сразу после сканирования). Обеспечьте хранение оригинала Контрольного листа в Вашей ОО до 1 июня 2026 года.

## Благодарим за работу!