

Контрольный лист наблюдателя в МПО

при проведении олимпиадного тура регионального этапа ВсОШ 2025/26

МПО ГБОУ Школа № <input type="text"/>	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
<small>если нет номера или это не школа, укажите наименование</small>	<small>ДД ММ ГГГГ</small>
Адрес МПО улица _____, дом _____ корпус _____ строение _____	
время начала наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>	время окончания наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>

Наблюдатель в МПО _____ / _____
Подпись ФИО

Контактная информация (телефон для связи)

Наблюдатель имеет право:

- присутствовать в месте проведения олимпиадного тура (в том числе непосредственно в аудиториях, где проходит олимпиада) как на этапе подготовки, так и на этапе проведения;
- направлять информацию о выявленных нарушениях порядка проведения олимпиады, а также предложения по улучшению ситуации при проведении следующих олимпиад.

Наблюдатель обязан:

- ознакомиться с документами, регламентирующими порядок проведения олимпиады;
- соблюдать порядок проведения олимпиады и требования организаторов в месте ее проведения.

Запрещается:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- как-либо общаться с участниками олимпиады во время проведения олимпиады;
- пользоваться в аудиториях мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

I. За два дня до проведения

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение регионального этапа:
 - Порядок проведения ВсОШ: https://vsoш.цпм.пф/files/m_files/178/pr-minpros-678-ot-27-11-2020.pdf;
 - Приказ ДОНМ о проведении РЭ-2026: <https://vsoш.цпм.пф/files/>;
 - Требования к проведению РЭ-2026: https://vserosolimp.edsoo.ru/region_way;
 - Процедура проведения олимпиадного тура/туров: <https://vsoш.цпм.пф/2026/region/procedure>;
 - Требования по видеофиксации: <https://vsoш.цпм.пф/2026/region/equipment>.
2. Распечатайте Контрольный лист наблюдателя.
3. Свяжитесь с Ответственным в МПО (далее – Ответственный), уточните адрес места проведения олимпиады, время начала олимпиадного тура и согласуйте время, когда Вы прибудете в МПО (не позднее чем за 1 час до времени начала тура).

II. В день проведения

1. Зафиксируйте у Ответственного время начала и время окончания наблюдения и согласуйте с ним режим своего пребывания в МПО (согласно правам и обязанностям), затем укажите это время в Контрольном листе.
2. Уточните у Ответственного до начала олимпиады (и стараясь не сильно отвлекать) следующую информацию, а затем внесите отметки в Контрольный лист – «X» (если возникает необходимость внести пояснения к выбранным ответам, внесите их в пункт 7.11):
 - 2.1. где расположен штаб олимпиады; где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки
 - 2.2. где расположены аудитории для проведения олимпиады
 - 2.3. сколько ожидается участников, хватает ли аудиторий для рассадки по одному за парту
 - 2.4. готовность заданий и бланков (прим.: в аудитории конверты выдаются непосредственно перед началом олимпиадного тура):

все бланки готовы «да» ☐ «нет» ☐

не менее 80% заданий готовы «да» ☐ «нет» ☐

2.5. инструктаж дежурных:

был проведен накануне ☐

будет проведен перед началом тура ☐

3. Обойдите внутренние помещения МПО, контрольно-пропускной пункт, зону проведения олимпиады, штаб олимпиады, помещение, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки, аудитории для проведения олимпиады и ожидания, обратите внимание на следующие моменты, а затем внесите отметки в Контрольный лист:

3.1. допуск в здание МПО / в зону проведения олимпиады:

только участников олимпиады, организаторов, дежурных «да» ☐ «нет» ☐

взрослых-сопровождающих «да» ☐ «нет» ☐

3.2. наличие групп участников (стоящих, общающихся) на этажах и лестничных пролетах:

«да» ☐ «нет» ☐

3.3. наличие компетентного дежурного в штабе олимпиады:

«да» ☐ «нет» ☐

3.4. режим ограничения доступа в помещения, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки:

«да» ☐ «нет» ☐

4. Непосредственно перед началом олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

4.1. задания выдавались в аудитории исключительно в запечатанных конвертах:

«да» ☐ «нет» ☐

если «нет» – № аудиторий

4.2. велся учет выдаваемых олимпиадных материалов:

«да» ☐ «нет» ☐

если «нет» – № аудиторий

4.3. не выданные в аудитории распечатанные задания хранятся исключительно в конвертах в одном специально отведенном месте в помещении для печати или в штабе:

«да» ☐ «нет» ☐

5. После начала олимпиадного тура обойдите внутренние помещения МПО, аудитории для проведения олимпиады и зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

5.1. время, когда фактически во всех аудиториях участники приступили к выполнению олимпиадных работ (для письменного тура после завершения раздачи заданий), – укажите, когда участники приступили к работе в самой последней аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время начала работы»):

все участники приступили к работе :

5.2. количество аудиторий и рассадка участников:

всего аудиторий

из них рассадка по 1 за парту

рассадка по 2 за парту

5.3. во всех без исключения аудиториях присутствуют дежурные:

«да» ☐ «нет» ☐

если «нет» – № аудиторий

5.4. на всех без исключения этажах присутствуют дежурные:

«да» ☐ «нет» ☐

5.5. не розданные участникам задания хранятся исключительно в конвертах на столе дежурного:

«да» ☐ «нет» ☐

если «нет» – № аудиторий

6. После завершения олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

6.1. время, когда фактически было завершено выполнение олимпиадных работ во всех аудиториях, – укажите время завершения в самой последней аудитории:

выполнение работ завершено :

6.2. участники продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени, отведенного в данной аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время окончания работы»):

«да» ☐ «нет» ☐

если «да» – № аудиторий

7. В течение всего времени проведения наблюдения зафиксируйте в Контрольном листе следующие нарушения (даже если они были замечены только один раз):

7.1. отсутствие дежурного в аудитории для проведения олимпиады:

☐

7.2. отсутствие дежурного на этаже после начала олимпиадного тура:

☐

7.3. присутствие посторонних в зоне проведения олимпиады:

☐

7.4. пустые помещения: они не закрыты или в них присутствуют посторонние:

☐

7.5. наличие у участников на рабочем месте средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (не разрешенных Процедурой проведения олимпиадного тура):

☐

если «X» – № аудиторий

7.6. использование участниками средств и материалов, указанных в п. 7.5, как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады:

☐

7.7. вынос из аудитории олимпиадных заданий и олимпиадных работ до окончания времени, отведенного на выполнение работ в данной аудитории:

☐

если «X» – № аудиторий

7.8. оказание содействия участникам олимпиады со стороны дежурных в аудитории или сотрудников МПО:

☐

7.9. перемещение участников олимпиады за пределами аудитории без сопровождения (за исключением выхода в туалет до начала олимпиады или после ее завершения):

☐

11

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- ## Благодарим за работу!